

Kommunikációs terv

R. M. Á. I. Kazinczy Ferenc Tagiskola



A kincsesbányai Kazinczy Ferenc Tagiskola felkészülése
a kistérségi együttműködésben mintaadó
referenciaintézményi szerepre
TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0269
8044 Kincsesbánya, Iskola utca 1.
Kapcsolattartó: Keszte Jánosné
tel/fax: 06 22 584 000; e-mail: kazyf@freemail.hu

I. Célok

1.1. Átfogó célok:

A referenciainstítútmény egyedi, más instítútmények számára is példaértékű, működésében koherens, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szervezeti innovációval rendelkező és ezt szolgáltatásaiban publikálni, valamint átadni képes közoktatási instítútmény.

A referenciainstítútmények pedagógiai kultúrája és eszközrendszere egészében példaszerű, koherenciával bír, azaz tanulmányozható és elemeiben honosítható. Ez a jellegzetességük lehetővé teszi, hogy több, összefüggő, kidolgozott jó gyakorlatot is felkínáljanak, vagyis a sokoldalúság eredendő tulajdonságuk. Erősségeik alapján egyes referenciaterületekhez sorolhatók, de akár több referenciaterületen is kínálnak adaptálható mintákat. A referenciainstítútmények felkészítésével kialakuló rendszer ösztönzi a pedagógusok változatos instítútményközi együttműködését. Ezáltal a referenciainstítútményi mentorpedagógusok innovációs tapasztalatai hasznosulnak a velük kapcsolatba kerülő partner instítútményekben is.

1.2. A Móri Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolájának küldetése

„Jót s jól! Ebben áll a nagy titok.”

(Kazinczy Ferenc)

Intítútményünk fennmaradásának záloga tantestületünk innovativitásra való hajlandósága, nevelő-oktató munkánk tartalmának és tárgyí feltételeinek folyamatos korszerűsítése.

Küldetésünk olyan, szemléletében és infrastruktúrájában is korszerű, „kétpólusú iskolamodell” megteremtése, mely egyfelől képes betölteni a referenciainstítútményi szerepet, másfelől vonzó lehet a környező kistéleplések diákjai számára is.

Ahol instítútményi alapelv az innovativitás, közös érték a „Jó gyakorlat” és a referenciainstítútményi működés.

Ahol a hálózati tanulás során a mintaértékű eljárások adaptációjával megvalósul a szervezeti kultúra elkötelezett fejlesztése.

Ahol a felsőoktatási gyakorlólé hely-funkció betöltésével, a tanulók SZEMÉLYISÉG- és KÉPESSÉGFEJLESZTÉSE során a tanítási-tanulási folyamatban EGYENLŐ ESÉLY nyílik valamennyi diák számára GYERMEKKÖZPONTÚ, EGYÉNRE SZABOTT MÓDSZEREKKEL történő, ALKALMAZÁSKÉPES TUDÁS megszerzésére az egyre fejlettebbé váló közösségben.

1.3. Referenciaintézményi célok:

- Intézményünk a referenciaintézményi országos hálózat **aktív** tagjaként sikeresen működjön; testvériskolai kapcsolatunk révén a határainkon túl is.
- A hálózati tanulás hatékony működtetésével egyfelől a **térségi együttműködésen belül** a szervezeti kultúra fejlesztése terén **mintaadó** intézmény legyünk; másfelől elősegítsük a „kétpólusú iskolamodell” megvalósítását.
- A horizontális tanulás személyi és tárgyi feltételeit, **fenntarthatóságát** biztosítsuk, a felsőoktatási gyakorlólé hely funkciót **hosszú távon** betölthessük.
- A jó gyakorlatok átadása - átvétele során a társadalmi és egyedi, **partneri igényekhez igazodva** magas színvonalú szolgáltatást nyújtunk (nyitott oktatási kultúra, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat).
- A tudásmegosztás folyamatában az adaptációk sikerét a **referencia munkaközösség** magas színvonalú munkájával és a **minőségbiztosítással** garantáljuk.
- Elkötelezettségünket megtartsuk a **jó gyakorlatok innovációja, új jó gyakorlatok minősítése** tekintetében.

1.4. Kommunikációs célok:

- Projekttel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek megvalósítása.
- A referenciaintézményi szolgáltatások bemutatása.

- Jó gyakorlatok népszerűsítése és elterjesztése az együttműködő közoktatási intézményekben.
- Szakmai programok folyamatos összehangolása.
- A részt vevő partnerek közötti szakmai párbeszéd kezdeményezése.
- Partner szervezetek, önkormányzatok, fenntartó és a társadalom más gazdasági szervezetei támogatásának megnyerése.
- Egyéni arculat bemutatása.
- Média folyamatos tájékoztatása.
- A helyi közösség bizalmának megnyerése, a potenciális tanulói kör létszámának maximálása.
- Tájékoztatás a megvalósult tevékenységekről, eredményekről.

II. A PR-tevékenységet végző team

A referenciainstanzményi munkaközösség részeként három fővel megalakítottuk a „PR-teamet”, mely a PR-vezető irányításával működik.

2.1. A PR-vezető

A PR-vezető eredményesen vett részt képzésen, mely a leendő referenciainstanzményi kínálatának szakszerű és eredményes megjelenítését segíti elő. Az RMTCS tagjaként az intézmény PR-tevékenységét koordinálja, felelős a referenciainstanzményi működés sikeréért, hatékonyságáért.

Rendelkezik a mentorpedagógusok kompetenciáival, valamint kiemelten jó IKT-s ismeretekkel és kommunikációs készséggel. Ismeri a referenciainstanzményi cél- és feladatrendszerét, az intézményi „Jó gyakorlatok” listáját.

Koordináló és PR-tevékenységét folyamatosan végzi az alábbi kommunikációs színtereken.

III. A kommunikáció színterei:

3.1. Belső kommunikáció:

3.1.1. A kommunikáció célcsoportjai:

- nevelőtestület
- tagintézmények
- vezetők

3.1.2. Kommunikációs értékű témák:

- intézményi „Jó gyakorlatok”
- a projekt eseményei
- a pályázat tartalma

3.1.3. A kommunikáció eszközei, módjai:

- személyes megbeszélés
- csoportos egyeztetés
- projekttervezlet
- folyamatos tájékoztatás szóban, e-mailben

3.2. Külső kommunikáció

3.2.1. A kommunikáció célcsoportjai:

- partnerintézmények
- szakmai szervezetek, szakszolgálatok
- helyi közösségek
- szülők
- média

3.2.2. Kommunikációs értékű témák:

- „Jó gyakorlatok”
- bemutató órák, szakmai napok

- tagintézmény-vezetői, igazgatói munkaközösségi értekezletek
- pályázattal összefüggő információk
- a projektben megszülető szakmai tartalmak

3.2.3. A kommunikáció eszközei, módjai:

- szórólapok, tájékoztató anyagok, prezentációk
- előadások
- belső továbbképzések
- táblák
- fotók
- szakmai anyagokat tartalmazó CD/DVD
- e-mail
- intézményi honlap
- helyi média- megjelenések (Kincseslap, Isztiméri Hírmondó)
- megyei nyomtatott sajtó (Fejér Megyei Hírlap)

IV. Kommunikációs feladatok

4.1. A pályázatban felvállalt kommunikációs feladatok

Feladatok	Célérték
„C” típusú tájékoztató tábla	1
„D” típusú emlékeztető tábla	1
Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk)	3
Záró-rendezvény	1
Sajtóközlemény	1
Térképtér	1
Fotódokumentáció	eseményenként
Sajtómegjelenések	3

A felvállalt feladatokon kívül szórólappal, tájékoztató anyagokkal népszerűsítettük iskolánkat, valamint az intézmény honlapján folyamatosan megjelentettük a projekthez kapcsolódó híreket.

4.2. Kommunikációs feladatok a fenntartás ideje alatt

4.2.1. Belső kommunikáció

Célcsoport	Kommunikációs célok, üzenetek	Eszközök	Ütemezés
Vezetők	- információ áramlás segítése - tájékoztatás az elvégzendő feladatokról - koordinálás - értékelés	- értekezlet - személyes és csoportos megbeszélés - e-mail	folyamatos
Nevelőtestület	- kommunikáció segítése - információs csatornák biztosítása	- belső továbbképzés - értekezlet - megbeszélés - e-mail	folyamatos
Gesztorintézmény és tagintézmények	- kommunikáció segítése - információs csatornák biztosítása - folyamatos kapcsolattartás	- értekezlet - megbeszélés - e-mail	folyamatos

4.2.2. Külső kommunikáció

Célcsoport	Kommunikációs célok, üzenetek	Eszközök	Ütemezés
Referencia-intézmények	- egymás jó gyakorlatainak megismerése - együttműködés, hálózati tanulás kialakítása	- e-mail - honlap - telefon - bemutató órák - szórólapok	tanév ideje alatt
Meglévő partnerintézmények	- folyamatos kapcsolattartás - együttműködés	- e-mail - honlap - meghívók - bemutató órák	eseményekhez kapcsolódóan
Média	- folyamatos tájékoztatás - figyelemfelkeltés - reklám	- nyomtatott sajtó: Kincseslap, Isztiméri Hírmondó, Fejér Megyei Hírlap (cikkek, fotók) - internet, honlap (cikkek, fotók)	rendezvényekhez eseményekhez kapcsolódóan
Helyi közösségek, szülők	- tájékoztatás az iskola eseményeiről - pozitív visszacsatolás	- intézményi honlap - közösségi oldal (facebook)	folyamatos, eseményekhez kapcsolódóan