

Beszámoló az Intézményi fejlesztési terv megvalósításáról

R. M. Á. I. Kazinczy Ferenc Tagiskola



A kincsesbányai Kazinczy Ferenc Tagiskola felkészülése
a kistérségi együttműködésben mintaadó
referenciaintézményi szerepre
TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0269
8044 Kincsesbánya, Iskola utca 1.
Kapcsolattartó: Keszte Jánosné
tel/fax: 06 22 584 000; e-mail: kazyf@freemail.hu

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK:	2
I. A REFERENCIAINTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS ALAPJAI:	3
1. Stratégia (Hitvallás)	3
2. A referenciaintézményi szolgáltatás céljai	3
2.1. Általános célok.....	3
2.2. Részcélok	3
3. Folyamatos fejlesztési feladatok megfogalmazása	4
II. SZAKMAI BESZÁMOLÓ AZ IFT MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL:	6
1. Innovációs tapasztalatok bemutatása	6
2. A kapcsolatrendszer bemutatása	8
2.1. A fejlesztés tapasztalatai	8
2.2. Eredményei.....	8
2.3. Belső kapcsolatrendszer bemutatása.....	9
2.3.1. Kapcsolati diagram	9
2.3.2. Új irányítási feladatok.....	9
2.3.3. Műhelyek szakmai irányítása.....	10
2.3.4. Intézményi dokumentumok módosítása.....	10
2.3.5. A referenciaintézményi, új feladatokra felkészült pedagógusok	11
2.3.6. Mellékletek.....	12
Eljárásrend a jó gyakorlatok adaptálására.....	13
"Jó gyakorlat" mentori munkaterv	14
2.4. Külső kapcsolatrendszer	16
3. A feltételrendszer bemutatása	18
3.1. Humán feltételek.....	18
3.2. Technikai feltételrendszer	19
3.3. PR-tevékenység bemutatása	20
III. STATISZTIKAI BESZÁMOLÓ:	21
1. Képzések, felkészítések	21
2. Szakértői, tanácsadói szolgáltatások	24
3. Intézmény saját, belső, innovációs tevékenysége	25

I. A referenciaintézményi működés alapjai

1. Stratégia (hitvallás)

Intézményünk fennmaradásának záloga tantestületünk innovativitása, nevelő-oktató munkánk tartalmának és tárgyi feltételeinek folyamatos korszerűsítése.

Olyan, szemléletében és infrastruktúrájában is korszerű, „kétpólusú iskolamodell” megteremtése, mely egyfelől képes betölteni a referenciaintézményi szerepet, másfelől vonzó lehet a környező kistélepülések diákjai számára is.

Ahol a hálózati tanulás során a mintaértékű eljárások adaptációjával megvalósul a szervezeti kultúra elkötelezett fejlesztése.

Ahol a felsőoktatási gyakorlóhely-funkció betöltésével, a tanulók SZEMÉLYISÉG- és KÉPESSÉGFEJLESZTÉSE során a tanítási-tanulási folyamatban EGYENLŐ ESÉLY nyílik valamennyi diák számára GYERMEKKÖZPONTÚ, EGYÉNRE SZABOTT MÓDSZEREKKEL történő, ALKALMAZÁSKÉPES TUDÁS megszerzésére az egyre fejlettebbé váló közösségben.

2. A referenciaintézményi szolgáltatás céljai

2. 1. Általános célok:

Intézményünk átfogó, stratégiai célja, hogy

1. Referenciaintézményként hosszú távon betöltse a térségi együttműködésben mintaadó szerepét, valamint alkalmasságát bizonyítsa a felsőoktatási gyakorlóhely funkció betöltésére.
2. A referenciaintézményi országos hálózat aktív tagjaként sikeresen működjön; testvériskolai kapcsolata révén a határainkon túl is.
3. A horizontális tanulás személyi és tárgyi feltételeit, fenntarthatóságát bizonyítsa, a jó gyakorlatok átadása kapcsán magas színvonalú szolgáltatást nyújtson.

2.2. Részcélok:

Hálózati működésünk céljai:

1. A partneri intézmények közötti szoros együttműködés során intézményünk arra törekszik, hogy innovációra való hajlandóságát megtartsa, a szervezeti kultúra fejlesztése terén mintaadó referenciaintézménnyé váljon.
2. A jó gyakorlatok átadása- átvétele során a társadalmi és egyedi partneri igényekhez igazítsa a szolgáltatásokat (befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat).
3. A tudásmegosztás folyamatában az adaptációk sikerét a referencia munkaközösség magas színvonalú munkájával és a minőségbiztosítással garantálja.
4. Elkötelezettségét megtartsa a jó gyakorlatok innovációja, új jó gyakorlatok minősítése tekintetében.

3. Folyamatos fejlesztési feladatok megfogalmazása

Iskolánk csak úgy töltheti be referenciaintézményi szerepét, ha egy felől folyamatosan fejleszti a térségi együttműködésben mintaadó szerephez szükséges kompetenciákat, másfelől megteremti és fenntartja a gyakorlólhelyi funkció betöltéséhez elengedhetetlen humán erőforrást és tárgyi feltételeket.

Ez a szervezeti kultúra folyamatos fejlesztését jelenti az alábbi területeken és módokon:

1. Meglévő „Jó gyakorlataink” innovációja.
2. Új jó gyakorlataink feltérképezése, minősítése.
3. Belső kapcsolatrendszerünk tökéletesítése a Pedagógus etikai kódex iránymutatásai alapján.
4. Külső kapcsolataink optimális szintre való bővítése.
5. A hálózati tanulás tervszerű (Mérőföldkö és Időterv szerinti) beépítése a mindennapi nevelő-oktató munka gyakorlatába.
6. Testvériskolai kapcsolatunk révén a hálózati tanulás kiterjesztése a határainkon túlra is.

7. Tantestületünk folyamatos képzése: a kötelező képzés mellett másod- esetleg harmadik diploma megszerzésének szorgalmazása.
8. A pedagógusok folyamatos önképzésének biztosítása a belső továbbképzési rendszerünk működtetésével.
9. Középtávú célunk az „Ökoiskola” cím elnyerése, valamint felsőoktatási gyakorlóhelyként az integrált nevelés magas színvonalú megvalósítása.
10. Hosszú távú célunk a referenciaintézményi fenntarthatóság megvalósítása, „Regisztrált tehetségpont” cím elnyerése.



**A kincsesbányai Kazinczy Ferenc Tagiskola felkészülése
a kistérségi együttműködésben mintaadó
referenciaintézményi szerepre
TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0269
8044 Kincsesbánya, Iskola utca 1.
Kapcsolattartó: Keszte Jánosné
tel/fax: 06 22 584 000; e-mail: kazyf@freemail.hu**

II. Szakmai beszámoló az IFT fejlesztéseiről:

1. Innovációs tapasztalatok bemutatása

Intézményünk szervezeti kultúrájának részévé vált a folyamatosan változó pedagógiai környezethez való alkalmazkodás.

Alapjául szolgál az az együtműködés, mely egyrészt tagintézményi létünkéből fakadó, másrészt önként vállalt referenciaterületünk is.

Az együtműködés biztosítója és motorja az innovatív tantestületünk, mely különösen a szervezeti kultúra fejlesztése terén mintaadó referenciaintézményi szerepre vállalkozott. Jelesül arra, hogy a hálózati tanulás keretében, a jó gyakorlatunk átadása révén felkészítsük az innovatív tantestületeket saját pedagógus etikai kódexük elkészítésére.

Ennek érdekében a **Hogyan készítsünk pedagógus etikai kódexet?** című minősített jó gyakorlatunkat az IFT megvalósítása során **továbbfejlesztettük**. Innovációként **a diákönkormányzattal közösen készítettük el a jó gyakorlat III. részét**, mely az oktatáspolitikai és társadalmi igényként is megfogalmazott, pedagógus - szülő - diák kölcsönös együtműködésén alapuló nevelési - oktatási folyamat megvalósulását hivatott szolgálni. Ezt követően diákönkormányzatunk saját innovációjaként megalakította a Diákbírásgot, melynek szervezeti és működési szabályzatán jelenleg is dolgoznak.

A **felsőoktatási gyakorlóhely funkció** betöltéséhez **három jó gyakorlatunk** is kapcsolódik. Az IFT megvalósítása során belső, szakmai műhelymunkával mindhármát **továbbfejlesztettük**.

A rendhagyó irodalomkönyvek 5. és 6. osztály számára újabb „kötettel” bővült. **Elkészült a 7. osztályosok Rendhagyó irodalomkönyve is „tizenöt oldalban”**.

Az Év végi felmérő feladatlap kémia tantárgyból (8. osztály) című jó gyakorlatunkat a természettudományos tantárgyak kimeneti mérésének első, írásbeli elemeként minősítettük. Innovációként **„Életközeli fizika”** címmel a 8. osztályosok év végi szóbeli fizika vizsgájának tematikája, mint **oktatást segítő taneszköz is készült**.

Negyedik jó gyakorlatunk, az **„Irodalmi vetélkedő Móra Ferenc: Kincskereső kisködmön című regényéből”**, szintén megújult. **Projekttel egészült ki**, melynek színhelyéül egy új típusú információs bázis, az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér szolgált.

Emellett új jó gyakorlatok feltérképezését is elvégezte a referenciainstéményi munkaközösség. Ezek közül 10 leendő jó gyakorlat minősítését készítettük elő.

Leendő „Jó gyakorlatok”:

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. „Vadvirág” projekt | 6. Diákbíróság |
| 2. Ünnepe projekt | 7. Belső továbbképzési rendszer |
| 3. Az állatok „nagykövetei” | 8. Közösségfejlesztés - szociometria |
| 4. Rejtvények - művészettörténet | 9. Egészségvédelmi projekt |
| 5. Kívánságdélután | 10. Német népismereti projekt |

Megvalósított innováció a referenciainstéményi szolgáltatások kialakítása érdekében:

- Megalakítottuk a referenciainstéményi munkaközösséget, ezen belül 5 szakmai teamet az IFT megvalósítására.
- Intézményünk alapidokumentumait módosítottuk; megjelenítettük a referenciainstéményi működés feladatkörét, feltételeit, eljárásrendjét: Pedagógiai program, SZMSZ, MIP, Házirend.
- Megtörtént az intézményi humán erőforrás feltárása, az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi felelős megválasztása, munkaköri leírásban rögzítése.
- Megvalósultak a továbbképzések, megterveztük a belső képzések, a tudásmegosztás folyamatát.
- Elkészítettük a referenciainstémény szakmai vezetőjének tevékenységét és hatáskörét szabályozó dokumentumot.
- Feltérképeztük az intézmény potenciális jó gyakorlatait. Megkezdtek a feltöltésre, minősítésre előkészítő munkát.

- Kidolgoztuk a referenciaintézményi szolgáltatások minőségbiztosítási rendszerét (eljárásrend, mérési- és értékelő lapok).
- Kidolgoztuk a referenciaintézményi szolgáltatások működéséhez szükséges „Jó gyakorlatok” átadásának eljárásrendjét.
- Elkészítettük a referenciaintézményi portfóliót.
- Kidolgoztuk a belső, szakmai megvalósítás munkatervét.
- Kommunikációs tervet készítettünk (PR-tevékenység).
- Feltérképeztük és kiépítettük a referenciaintézményi szolgáltatás hálózati rendszerét: partneri térképet készítettünk.

2. A kapcsolatrendszer bemutatása

2.1. A fejlesztés tapasztalatai

Az intézményi fejlesztési terv megvalósítása során mind a belső, mind a külső kapcsolatrendszerünkben jelentős változások történtek.

A képzések hatására a belső kapcsolatrendszer struktúrájában a referenciaintézményi munkaközösség megalakításával minőségi változás jött létre.

A külső kapcsolatrendszerünk kiterjesztésével (bővítésével) mennyiségi és minőségi változások, innovációk egyaránt történtek.

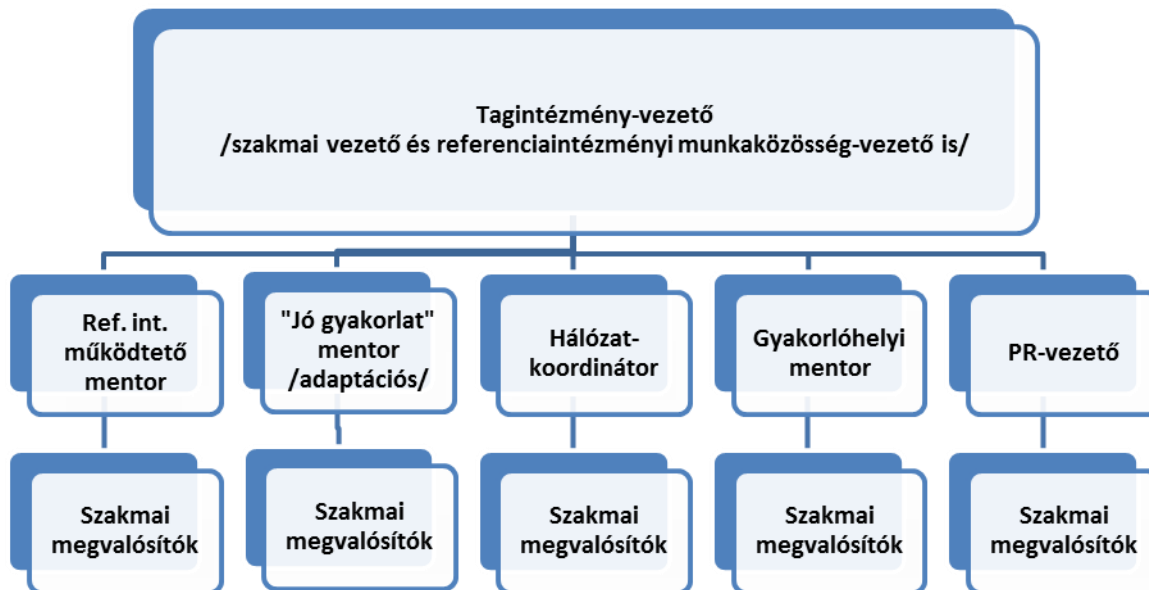
2.2. Eredményei

Mindkettő pozitív hatást gyakorolt a szervezeti kultúra fejlődésére. A képzések során megszerzett kompetenciák ösztönzőleg hatottak a referenciaintézményi működés feltételrendszerét kidolgozó irányítókra, és a belső szakmai megvalósítók munkájára is.

A kapcsolatrendszerben történt változások indukálták egyfelől a jó gyakorlat gazdáinak innovációs tevékenységét, másrésről az új, minősítendő jó gyakorlatok feltérképezését.

2.3. Belső kapcsolatrendszer bemutatása

2.3.1. Kapcsolati diagram



2.3.2. A referencia-intézményi szerepkörből adódó új irányítási feladatok azonosítása

Tantestületünk 57%-a, 8 fő vett részt képzéseken, melyek a referenciaintézményi szerepkörből adódó, új irányítási feladatok ellátására készítettek fel.

Belőlük jött létre a **referenciaintézményi munkaközösségen** belül a **referenciaintézményi működést támogató csoport** (RMTCS), mely a szervezeti rendszer fejlesztéséért, a feltételrendszer kialakításáért és e tevékenységek irányításáért felelős.

Tagjai:

Szakmai vezető (aki egyben az intézmény vezetője és projektmenedzsere)

Feladata:

- a referenciaintézményi szolgáltatás szervezeti feltételrendszerének kialakítása

- a referenciaintézményi munkaközösség vezetése, a RMTCS irányítása, működésük összehangolása
- külső - belső kapcsolattartás, kommunikáció biztosítása
- szakmai megvalósítók munkájának ellenőrzése
- jó gyakorlatok átadásának ellenőrzése
- eredmények ismertetése, publikálás ellenőrzése

2.3.3. Szakmai műhelyek irányítói:

- **Referenciaintézményi mentor**
- **Gyakorlóhelyi mentor**
- **„Jó gyakorlat” mentor**
- **Hálózati koordinátor**
- **PR - vezető**

Feladatuk: (tervezés, szervezés, koordinálás, egyeztetés, beszámolás)

- Szakmai műhelyek felállítása, működtetése
- Intézményi dokumentumok módosítása
- A hálózati tanulás feltételeinek kiépítése, intézményközi együttműködés biztosítása
- Nyitott oktatási környezet kialakítása
- Külső-belső kapcsolati rendszer fejlesztése, működtetése
- Hospitálási rendszer beépítése a mindennapi gyakorlatba
- Jó gyakorlatok átadásának menedzselése
- Módszertani kultúra fejlesztését szolgáló, korszerű IKT-s eszközök és módszerek elterjesztése
- Intézményi önértékelési rendszer működtetése, partneri mérések, fejlesztések

2.3.4. Intézményi dokumentumok módosítása

Új irányítási feladatként jelent meg az intézményi dokumentumok módosítása is.

- I. Pedagógiai program:
Az alábbi tíz területen jelenítettük referenciainstéményi szerepünket:
küldetés, személyi feltételek, alapelvek, célok, feladatok, értékek, közösségfejlesztés, kapcsolatok, innovációk, testvériskola
- II. Szervezeti és működési szabályzat:
Az iskola szervezeti felépítése tartalmazza a referenciainstéményi munkaközösség megalakítását, az irányítási rendszerben pedig megjelenik a referenciainstéményi működést támogató csoport (RMTCS). A melléklet tartalmazza egyfelől a referenciainstéményi munkaközösség szervezeti és működési szabályzatát, másrészt a felsőoktatási gyakorlóhely mentorálási működési szabályzatát.
- III. Házirend:
Mellékletében megjelenik a hospitálások menetrendje.
- IV. Minőségirányítási program:
Melléklete tartalmazza a „Jó gyakorlatok” adaptálásának minőségbiztosítását.

2.3.5. A referenciainstéményi szerepkörből adódó új feladatok tevékenységeire, a szervezeti rendszer fejlesztésére felkészült pedagógusok

Az RMTCS tagjai öt (3-3 fős) szakmai műhelyt hoztak létre:

1. Hálózatépítő team (intéményi kapcsolatok, feltételrendszer)
2. Gyakorlóhelyi team (hospitálási rendszer)
3. Referenciainstéményi team (intéményi feltételrendszer, innovációk)
4. „Jó gyakorlat gazdák” team adaptációs (kivitelezők, minőségbiztosítás)
5. PR-team (szakszerű megjelenítés)

A szakmai műhelyek tagjai lettek az IFT szakmai megvalósítói. Nevelőtestületünk kis létszáma, valamint a képzéseken részt vevők nagy %-os aránya egyértelműsíti, hogy a szakmai megvalósítók egyidejűleg több funkciót is betölthetnek. Van, aki a „Jó gyakorlat” gazdaként több team munkájában is részt vesz, sőt irányítási feladatokat is ellát.

Feladataik:

- Továbbképzéseken való részvétel.

- Referenciaintézményként való működés belső szabályainak kidolgozása.
- Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „Jó gyakorlatok” átadására, és e folyamat minőségbiztosítására.
- Belső, nevelőtestületi, munkaközösségi szakmai műhelymunkában való részvétel
- A referenciaintézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket irányító team munkájában való részvétel.

2.3.6. Mellékletek:

- *Kidolgozott Működési rend (Önálló dokumentum)*
1. melléklet
- *A szolgáltatások minőségbiztosítása (Önálló dokumentum)*
2. melléklet
- *Kidolgozott Eljárásrend az intézmény "Jó gyakorlatainak" átadására*
- *Jó gyakorlat mentori munkaterv*

Eljárásrend a jó gyakorlatok átadására

	Feladat	Felelős	Érintettek	Időtartam	Kel. dok.	Ellenőrzés
I.	<i>Az intézmény jó gyakorlatainak nyilvánossá tétele</i>	Jó gyakorlatok mentora folyamatgazda	A jó gyakorlatok gazdái	Folyamatos	Szűkített PR-lap	Nyilvánossá tétel megléte
II.	<i>A jó gyakorlathoz kapcsolódó PR-tevékenység</i>	Jó gyakorlatok mentora folyamatgazda	Kommunikációs térképen szereplő intézmények	Folyamatos	Honlap, újság, plakát, e-mail,	Visszajelzések száma
III.	<i>Kapcsolatfelvétel az érdeklődő intézményekkel</i>	Jó gyakorlatok mentora folyamatgazda	Tagintézmény-vez. jó gyakorlat gazdája	A visszajelzést követő 1 hét	Levél, e-mail	A válaszok időpontja
IV.	<i>A jó gyakorlat portfóliójának bemutatása</i>	Jó gyakorlatok mentora folyamatgazda	A jó gyakorlat gazdája	2 óra	Feljegyzés, fénykép	A folyamat- átadás módja
V.	<i>Üzletkötés</i>	Jó gyakorlatok mentora folyamatgazda	Tagintézmény- vezető, vevő	2 óra	Szerződés, számla	Keletkezett számla
VI.	<i>A jó gyakorlat átadása</i>	Jó gyakorlatok mentora folyamatgazda	A jó gyakorlat gazdája, vevő, tanulócsoportok	A portfólióban leírtak alapján	Átvételi elismer- vény	Értékelő lap
VII.	<i>A folyamat értékelése</i>	Jó gyakorlatok mentora folyamatgazda	Minőségirányítási vezető, vevő	Évente egyszer	Értékelő lap	Minősítés

A kincsesbányai Kazinczy Ferenc Tagiskola felkészülése
a kistérségi együttműködésben mintaadó
referenciaintézményi szerepre
TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0269
8044 Kincsesbánya, Iskola utca 1.
Kapcsolattartó: Keszte Jánosné
tel/fax: 06 22 584 000; e-mail: kazyf@freemail.hu

„Jó gyakorlat” mentori munkaterv

Intézmény neve:	A mentorálás céljai: - Módszertani és szakmai segítség nyújtása a „Jó gyakorlat” átvételében közreműködő pedagógusoknak az érintett oktatási intézményben. - A helyi adaptálás elősegítése.				
Szakmai vezető neve:					
Mentor neve:					
Mentorált pedagógus neve:	Sikerkritériumok: - A „Jó gyakorlat” adaptálása. - A „Jó gyakorlatban” alkalmazott új módszerek beépülése az intézményi tanítási-tanulási folyamatba.				
„Jó gyakorlat” címe:					
Mentorálás teljes időtartama:					
Sorszám:	Tevékenység:	Időpont, Időtartam:	Módszer:	Átadandó módszertani segédletek:	Keletkezett dokumentum:
1.	Kapcsolatfelvétel az adott intézménnyel, kompetenciák, elvárások feltérképezése Diagnózis készítése - Intézményi humán erőforrások - Infrastruktúra - Intézményi dokumentumok - Intézményi adatok - Megbeszélések alapján		Interjú, Elemző beszélgetés, Dokumentálás	Szakirodalmi ajánlás (jegyzék) a „Jó gyakorlatok” során alkalmazott módszerekhez	Jelenléti ív Feljegyzés Diagnózis
2.	Vízió - Célmeghatározás indikátorokkal - Munkaformák megválasztása - A feladatok ütemezése		Dokumentum-elemzés		Jelenléti ív Feljegyzés

A kincsesbányai Kazinczy Ferenc Tagiskola felkészülése
a kistérségi együttműködésben mintaadó
referenciaintézményi szerepre
TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0269
8044 Kincsesbánya, Iskola utca 1.
Kapcsolattartó: Keszte Jánosné
tel/fax: 06 22 584 000; e-mail: kazyf@freemail.hu

	• Időterv készítése • A résztvevők körének meghatározása • Dokumentációs nyomtatványok előkészítése				
3.	Mentori munkaterv konkretizálása • Tanóra-látogatás időpontjának egyeztetése • Tantestületi munkaértekezlet látogatásának időpont-egyeztetése		Elemző beszélgetés Dokumentálás		Munkaterv Jelenléti ív Feljegyzés
4.	Látogatás-tanácsadás az adott intézményben • A „Jó gyakorlat” helyi adaptálásának segítése • Szakirodalom ajánlása • A továbbképzésen szerzett ismeretek hatékony felhasználásának segítése • Munkanapló vezetése		Óralátogatás Konzultáció Dokumentálás	Módszerleírás Szakirodalmi ajánlás (lista)	Tanóra napló Mentori feljegyzés (emlékeztető)
5.	Értékelés • Önértékelés a végzett mentori tevékenységről • Megbízói értékelés a végzett mentori tevékenységről • Javaslattétel belső továbbképzésre • Javaslattétel innovációra		Elemző beszélgetés Konzultáció Dokumentálás	Belső továbbképzési témakörök jegyzéke	Mentori önértékelés Értékelő kérdőív a „Jó gyakorlat” mentoráról

Kincsesbánya, év hónap nap

P. h.

mentor aláírás

A kincsesbányai Kazinczy Ferenc Tagiskola felkészülése a kistérségi együttműködésben mintaadó referenciaintézményi szerepre
TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0269
8044 Kincsesbánya, Iskola utca 1.
Kapcsolattartó: Keszte Jánosné
tel/fax: 06 22 584 000; e-mail: kazyf@freemail.hu

2. 4. Külső kapcsolatrendszer

- Intézményközi együttműködés

Tagintézményi szervezeti formánkhoz hozzátartozik a horizontális együttműködésen alapuló szervezeti kultúra. Ezért választottuk referenciaterületünk egyikének a térségi együttműködésben mintaadó szerepet.

Tagintézménnyé válásunkkal egyidőben a 2007/2008-as tanévtől széleskörű szakmai kapcsolatrendszer kiépítésére nyílt lehetőség. A Móri Radnóti Miklós Általános Iskolával mint gesztorintézménnyel, a fehérvárcsurgói, a pusztavámi és a csákberényi tagintézményekkel közös szakmai munkaközösségeket hoztunk létre: alsós, matematikai, magyar, német. Vezetőik negyedévente munkaértekezletet tartanak, közös diagnosztizáló és szummatív tantárgyi méréseket végeznek.

Közös szakmai továbbképzési napot szervezünk évente egyszer más-más intézményben, ahol a módszertani kultúra fejlesztésére és a jó gyakorlatok átadására is lehetőség nyílik. Először 2008-ban, majd a pályázat benyújtása óta 2012-ben is felvállalta iskolánk az intézményközi továbbképzési nap megszervezését. 2008-ban a „Rendhagyó irodalomkönyv 5. osztály”, 2012-ben pedig a „Kincskereső kisködmön” című jó gyakorlatunkból készített bemutató órákat láthatták a pedagógusok. Mindkét alkalommal 14 bemutató órát tartottunk, melyeken 4 intézményből 60 pedagógus vett részt.

A tagintézmény-vezetők havonta egyszer munkamegbeszélést tartanak, ahol beszámolnak az eredményekről, szakmai tervekről. E közös műhelymunka biztosítja az intézmények hosszú távú együttműködését, a horizontális tanulás lehetőségét.

Az együttműködési megállapodásunk értelmében a dokumentumaink adaptálásával is biztosítható az egységesen magas színvonalú nevelő-oktató munka. Intézményünk az elmúlt időszakban a Pedagógus etikai kódex, a pedagógus minősítés, a német népismeret oktatása, valamint a pedagógiai program módosításának dokumentumaival járult hozzá a szervezeti kultúra fejlesztéséhez. Emellett a móri térségben a Csókakői Tagiskolával alakítottunk ki szoros

szakmai együttműködést. Belső továbbképzési napjainkat közösen szervezzük. Ősszel a csókakői tantestület látogat el iskolánkba, ahol három bemutató órát követően szakmai műhelymunkára kerül sor. Tavasszal intézményünk pedagógusai látogatnak el a csókakői szakmai napra. A szervezeti kultúra fejlesztéséhez ezen alkalmakkor a korszerű pedagógiai módszerek és IKT-s eszközök bemutatásával, alkalmazásával járulunk hozzá.

- Partnerek felkutatása

A móri térségben működő igazgatói munkaközösség kéthavonta rendszeresen ülésezik. Ez jó alkalmat teremt a partnerek felkutatására, kapcsolataink kiterjesztésére. Itt nyílt lehetőségünk a móri körzet valamennyi intézményvezetőjének bemutatni prezentáció formájában (2010-ben) a „Pedagógus etikai kódex” című jó gyakorlatunkat.

Ezt követően kaptunk meghívást 2011 márciusában a csókakői, áprilisban a pusztavámi tantestületi értekezletekre a jó gyakorlat megismertetése céljából. Az innovatív iskolák konferenciáján, Mórton 2010-ben, valamint a referenciainstítzményi pályázat benyújtását előkészítő balatonfüredi konferencián, illetve a budapesti Millenárison megrendezett referenciainstítzmények bemutatkozó kiállításán (2011. szeptember 30 - október 1.) „országos” ismertetésre is sor került.

2012 októberében a projektzáró rendezvényünket (melyet iskolánk jeles napja, a Kazinczy-napok keretében szerveztünk) használtuk fel arra, hogy külső kapcsolatrendszerünket szélessítsük, valamint jó gyakorlatainkat minél szélesebb körben bemutassuk.

14 iskola fogadta el meghívásunkat, közülük 8 móri térségi, 5 fehérvári térségi és 1 határainkon túli. Prezentáció formájában mind a négy minősített jó gyakorlatunkat bemutattuk. Ezt követően kézbe vehették a dokumentumokat és az ismertetőket (szórólapok), melyeket minden iskola számára biztosítottunk.

Ezzel együtt elmondható, hogy a móri térségben teljes körűen, a megyében nagy %-ban, és országosan is jelentős mértékben ismertek jó gyakorlataink. Honlapunkról tájékozódhatnak az érdeklődők.

- Testvériskolai kapcsolat

A 2008/2009-es tanévben testvériskolai kapcsolatot létesítettünk a szlovákiai Madaron működő Édes Gergely Alapiskolával. E kapcsolatnak és szakmai együttműködésnek köszönhető, hogy a gesztorintézményünkkel közösen benyújtott nyertes „Határtalanul” pályázat eredményeként 2012-ben és 2013-ban is öt-öt napot tölthettek 7. osztályos diákjaink a Felvidéken.

A horizontális tanulás keretében a madari tantestület küldöttsége 2012-ben megismerhette jó gyakorlatainkat. A horizontális tanulás megvalósításához az is hozzájárul, hogy magyarországi iskolaként részt veszünk az Édes Gergely Alapiskola által szervezett térségi tanulmányi versenyeken, valamint a madari diákok is megmérettetnek az általunk szervezett móri körzeti tanulmányi versenyeken (alsós komplex, anyanyelvi, kis természettudós).

3. A feltételrendszer bemutatása

3. 1. Humán feltételek

Pedagógusok személyes kompetenciái, szakmai felkészültségük

Tizennégy fős tantestületünk magasan kvalifikált. Két óraadó kollégával kiegészülve (akik szintén intézményegyettesünk pedagógusai) szakos ellátottságunk 100%-os.

Kollégáink közül hatan tanítói és speciális szakkollégiumi végzettséggel rendelkeznek. Egy tanító fejlesztő pedagógus végzettséget is szerzett. Öt pedagógusnak tanár végzettsége van (közülük 2 fő egyetemi végzettséggel is rendelkezik).

Négy kollégánk a tanítói képesítés mellé, másoddiplomaként, tanári diplomát is szerzett. Két kollégának kettőnél több diplomája van, s ketten szakvizsgával is rendelkeznek.

Módszertani kultúránk fejlesztése pedagógusaink belső szükségletéből fakad. Ezért folyamatos önképzéssel, továbbképzésekkel (saját külső és belső továbbképzési rendszerünk működtetésével) biztosítjuk a legkorszerűbb pedagógiai és tanítási módszerek beépülését a

mindennapi nevelő – oktató munkába. Iskolánk az elmúlt hat esztendőben nyitott szakmai műhellyé vált: minden pedagógusunk több alkalommal is tartott bemutató órát más intézmények pedagógusai számára.

Az IFT keretében megvalósított továbbképzéseken kétféle szerepre készültünk fel sikeresen. Egyfelől a térségi együttműködésben mintaadó szerepünk megvalósítása érdekében, másfelől a felsőoktatásai gyakorlóhely funkció – eredményes betöltése érdekében nyolc kolléga vett részt felkészítésen az alábbiak szerint:

A szervezeti feltételrendszer kialakítására két pedagógus készült fel. A minta értékű eljárások adaptációjának metodikáját ugyancsak két kolléga sajátította el. Egy pedagógusunk a horizontális tanulás megszervezésében szerzett kompetenciát. A „Jó gyakorlataink” szakszerű és eredményes megjelenítésére szintén egy kolléga készült fel.

A felsőoktatási gyakorlóhelyi feladatok ellátására felkészítő képzésen két pedagógusunk vett részt sikeresen. Gyakorlóhelyi mentorpedagógus végzettséget egy kollégánk szerzett. Ehhez a referenciaterületen kapcsolódott tantestületi képzésünk is, mely az SNI-s tanulók integrált oktatásának hatékony módjára készítette fel pedagógusainkat.

A 30 órás továbbképzést Torda Ágnes, a Gyógypedagógiai Főiskola nagy szakmai tekintéllyel rendelkező tanára tartotta. Kollégáim záró dolgozatai és az értékelő beszélgetések arról tanúskodnak, hogy egységes, befogadó szemlélettel fordulunk minden, iskolánkba beiratkozó kisdíák felé. Nevelő-oktató munkánkban az innovativitás, az esélyegyenlőség és a hagyományápolás alapelveinek szem előtt tartásával a gyermekközpontúság érvényesül.

3. 2. Technikai feltételrendszer bemutatása

Helyiségek, prezentációs lehetőségek, kommunikációs infrastruktúra

A TIOP-os pályázatnak köszönhetően (2010 májusában) iskolánk hat tantermét korszerű digitális eszközökkel szereltük fel: digitális tábla, projektor, laptop. Ezzel együtt alkalmassá váltak a „Jó gyakorlatok” átadására.

Az emelet előadói terme „workshop”-ok színhelyéül is szolgál.

A „Jó gyakorlatok” minőségi megjelenítésére alkalmas, egyéb digitális eszközök is rendelkezésünkre állnak: szkennер, színes nyomtató, digitális fényképezőgép, kamera, lamináló és fóliázó gép.

Informatika szaktantermünk – szintén pályázati forrásból – multimédiás számítógépekkel bővült.

Az iskola teljes területén rendelkezünk internet hozzáféréssel.

Az intézményvezetői szobában fogadjuk partnereink képviselőit, itt tárgyalunk, a megállapodások, szerződések itt kötődnek.

A hálózati tanuláshoz minden tárgyi és technikai feltételrendszer adott.

3.3. PR-tevékenységek bemutatása

3.3.1. Referenciaintézményi szolgáltatási portfólió (Önálló dokumentum)

3. melléklet

3.3.2. A referenciaintézményi szolgáltatásokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenységek bemutatása (Önálló dokumentum)

4. melléklet



III. Statisztikai beszámoló:

1. Képzések, felkészítések:

1.1. Megvalósításra került képzések felsorolása

1.1.1. **Részvétel továbbképzésen, amely felkészít a referenciainstanznyi szolgáltatás szervezeti feltételrendszerének kialakítására**

- Szolgáltató megnevezése: **Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató**
- Lebonyolítás helyszíne: II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tan. Nyelvű Általános Isk. 8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula u. 4. (2012. május 10-11.)
- Résztevők száma: **1 fő** (vezető)
- A képzésen szerzett szakmai tapasztalatok összefoglalása: **Minden tekintetben hasznos volt** (felkészült előadó, gyakorlatias ismeretek).

1.1.2. **Részvétel továbbképzésen, amely a referenciainstanznyi mintaértékű eljárásainak adaptációját támogató tevékenység módszertanát mutatja be**

- Szolgáltató megnevezése: **Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató**
- Lebonyolítás helyszíne: II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tan. Nyelvű Általános Isk. 8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula u. 4. (2012. május 10-11.)
- Résztevők száma: **2 fő** (1 fő minőségirányítási vezető)
- A képzésen szerzett szakmai tapasztalatok összefoglalása: **A felkészítés teljes mértékben megfelelt az elvárásoknak. Sikeresen mutatta be a mintaértékű eljárások adaptációjának módszertanát. Segítette a működésre vonatkozó dokumentumok elkészítését.**

1.1.3. **Részvétel felkészítésen, amely az intézményközi, horizontális tanulás megszervezését segíti**

- Szolgáltató megnevezése: **Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató**

- Lebonyolítás helyszíne: Arany János Általános Iskola, Speciális Szakisk. és Gyógyped. Int.
8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula u. 6.
- Résztevők száma: **1 fő** („Jó gyakorlat” gazda)
- A képzésen szerzett szakmai tapasztalatok összefoglalása: **Az előadó felkészült volt. Ám inkább elméleti ismereteket kaptunk. Objektív ok, hogy a gyakorlatban még nem volt korábbi tapasztalat, amiből meríthettünk volna.**

1.1.4. Részvétel felkészítésen, amely a leendő referenciainstítút kínálatának szakszerű és eredményes megjelenítését segíti elő

- Szolgáltató megnevezése: **Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató**
- Lebonyolítás helyszíne: II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tan. Nyelvű Általános Isk.
8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula u. 4. (2012. május 10-11.)
- Résztevők száma: **1 fő** (PR-vezető)
- A képzésen szerzett szakmai tapasztalatok összefoglalása: **Mindenben megfelelt az elvárásoknak, teljes mértékben elősegítette a referenciainstítút kínálatunk szakszerű megjelenítését.**

1.1.5. Választható képzés, amely a pályázatban érintett feladat-ellátási hely vezetőit készíti fel

- Szolgáltató megnevezése: **Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató**
- Lebonyolítás helyszíne: Kőkúti Általános Iskola 2890 Tata, Kőkút köz 2.
- Résztevők száma: **1 fő** (intézményvezető)
- A képzésen szerzett szakmai tapasztalatok összefoglalása: **Teljes mértékben elősegítette a referenciainstítút felkészülést, a rugalmas változáskezelést.**

1.1.6. A Felkészülés felsőoktatási gyakorlóhely funkció vállalására

- Szolgáltató megnevezése: **Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató**
- Lebonyolítás helyszíne: II. Rákóczi Ferenc Magyar-Angol Két Tan. Nyelvű Általános Isk.
8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula u. 4. (2012. május 10-11.)

- Résztevők száma: **2 fő** (munkaközösség-vezetők)
- A képzésen szerzett szakmai tapasztalatok összefoglalása: **Csak elméleti felkészítést kaptunk: a működés algoritmusát dolgoztuk ki. A törvényi háttér a leendő referenciainstítútmények vonatkozásában nem állt rendelkezésre, ezért a gyakorlatban hasznosítható ismeretek, tapasztalatok hiányát éreztük.**

1.1.7. **Gyakorlatvezető mentor-pedagógusok felkészítése**

- Szolgáltató megnevezése: **Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató**
- Lebonyolítás helyszíne: Hétvezér Általános Iskola 8000 Székesfehérvár, Hétvezér tér 1.
- Résztevők száma: **1 fő** (RMTCS-ben szakmai team irányító)
- A képzésen szerzett szakmai tapasztalatok összefoglalása: **Csak elméleti felkészítést kaptunk: a működés algoritmusát dolgoztuk ki. A törvényi háttér a leendő referenciainstítútmények vonatkozásában nem állt rendelkezésre, ezért a gyakorlatban hasznosítható ismeretek, tapasztalatok hiányát éreztük.**

1.1.8. **Választható képzések, amelyek a referenciainstítútmény pedagógusközösségét a többségük által nem gyakorolt modernizációs területtel ismertetik meg. Tartalma: A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának, integrált nevelésének eszközei**

- Szolgáltató megnevezése: **Eötvös József Pedagógiai Szolgáltató**
- Lebonyolítás helyszíne: Radnóti Miklós Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskola 8044 Kincsesbánya, Iskola utca 1.
- Résztevők száma: **15 fő** (A tantestület minden tagja)
- A képzésen szerzett szakmai tapasztalatok összefoglalása: **Az utóbbi évtizedek legeredményesebb tantestületi képzésének tekintjük. Az előadó, Torda Ágnes személyében nagy szakmai tudással és tapasztalattal rendelkező, kitűnő előadót és tréneret ismertünk meg. Az elmélet és gyakorlat egyensúlyát megtartva a mindennapi nevelő-oktató munkában kiválóan hasznosítható ismereteket és készségeket sajátítottunk el.**

2. Szakértői, tanácsadói támogató szolgáltatások igénybevétele

Tanácsadó megnevezése: Gerse István

Értékelés:

Intézményi fejlesztési tervünkben mindössze két tanácsadói órát terveztünk, mert tagintézményként részt vehettünk gesztorintézményünk, a móri Radnóti Miklós Általános Iskola felkészítése is.

Így az IFT-ben tervezetten felül még további 10 órát fordíthattunk felkészítésre, a szaktanácsadói támogatás igénybevételére.

Minden feltétel biztosított volt (a tanácsadó felkészültsége, a támogatott tevékenységek tartalma és a ráfordított idő mennyisége) a projekt sikeres szakmai megvalósításához.

Tanácsadói tevékenység tartalma	Helyszín, időpont, időtartam	Résztvevők
Szaktanácsadói támogató szolgáltatások igénybevételének megfogalmazása (2. terület: fejlesztések)	Radnóti Miklós Általános Iskola 2012. május (2 óra)	Kazinczy Á. I. – 2 fő Csanádi Imre Á. I. – 2 fő Radnóti M. Á. I. – 3 fő
Szaktanácsadói tevékenység igénybevétele a munkatervek elkészítéséhez (1. terület: oktatásszervezés)	Radnóti Miklós Általános Iskola 2012. június (2 óra)	Kazinczy Á. I. – 2 fő Csanádi Imre Á. I. – 2 fő Radnóti M. Á. I. – 3 fő
Szaktanácsadói tevékenység igénybevétele a dokumentációs sablon áttekintése (4. terület: minőségbiztosítás)	Radnóti Miklós Általános Iskola 2012. augusztus (2 óra)	Kazinczy Á. I. – 2 fő Csanádi Imre Á. I. – 2 fő Radnóti M. Á. I. – 3 fő
Szaktanácsadói tevékenység igénybevétele a portfólió elkészítéséhez (3. terület: működés)	Radnóti Miklós Általános Iskola 2012. szeptember 12. (2 óra)	Kazinczy Á. I. – 2 fő Csanádi Imre Á. I. – 2 fő Radnóti M. Á. I. – 3 fő
Szaktanácsadói tevékenység igénybevétele a projektzárás lebonyolításához (3. terület: működés)	Radnóti Miklós Általános Iskola 2012. október (2 óra)	Kazinczy Á. I. – 2 fő Csanádi Imre Á. I. – 4 fő Radnóti M. Á. I. – 3 fő

3. Az intézmény saját, belső, innovációs tevékenysége

Fejlesztési tevékenység kategóriája	Résztvevők	Időpont	Időtartam	Konkrét tevékenység, fejlesztés, dokumentum	Aláírások
1. Referenciaintézményi szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység	Keszte Jánosné	2012.09.10. 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	3 óra	Humánerőforrás fejlesztése: belső teamek konkrét feladatainak meghatározása, humán erőforrás térkép összeállítása – mentorrendszer, tudásmegosztás, képzések rendszere	
1. Referenciaintézményi szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység	Feichtingerné Szabó Mária	2012.09.10. 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	3 óra	Tárgyi feltételek fejlesztése: hiányterületek meghatározása, szükséges feltételek definiálása – helyiségek, prezentációs infrastruktúra, egyéb szolgáltatói feltételek	
2. Referenciaintézményként való működés belső szabályainak kidolgozása	Etényi Edit	2012.09.10. 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	3 óra	„Üzleti terv” készítése; Referenciaintézményi szolgáltatás kiépítésének projektterve	
2. Referenciaintézményként való működés belső szabályainak kidolgozása	Horváth István Attiláné	2012.09.10. 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	3 óra	Felkészülés a minősítésre; A referenciaintézményi portfólió és prezentáció elkészítése	
3. Belső – nevelőtestületi, munkaközösségi – szakmai műhelymunkában való részvétel	Vargáné Gáspár Zita	2012.09.10. 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	2 óra	Szervezetfejlesztés; felsőoktatási gyakorlóhely működési szabályzatának kidolgozása , fejlesztő műhelyek működtetésének, munkatervének készítése	
3. Belső – nevelőtestületi, munkaközösségi – szakmai műhelymunkában való részvétel	Németh Ágnes	2012.09.10. 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	3 óra	Eszközrendszer fejlesztése; taneszközhasználat szabályozása, intézményi tudástár kialakítása, intézményi honlap fejlesztése	

Fejlesztési tevékenység kategóriája	Résztevők	Időpont	Időtartam	Konkrét tevékenység, fejlesztés, dokumentum	Aláírások
4. Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „Jó gyakorlatok” átadására és e folyamat minőségbiztosítására	Sallay Orsolya	2012.09.10. 8 00-11 00	3 óra	A referenciainstéményi szolgáltatások minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása : mérés-értékelés, visszacsatolás	
4. Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „Jó gyakorlatok” átadására és e folyamat minőségbiztosítására	Beinschróth Klára	2012.09.10. 8 00-11 00	3 óra	Referenciainstéményi működés eljárásrendjének , szakmai vezető tevékenységi és hatáskörének kidolgozása , munkaterv készítése	
1. Referenciainstéményi szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység	Keszte Jánosné	2012.09.24. 8 00-10 00	2 óra	Jó gyakorlatok fejlesztése: meglévők hiányosságainak feltérképezése, továbbfejlesztés; „Jó gyakorlatok” portfólió sablonjának elkészítése , prezentálás	
1. Referenciainstéményi szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység	Feichtingerné Szabó Mária	2012.09.24. 8 00-10 00	2 óra	Felkészülés a minősítésre: IFT megvalósulásának beszámolója , referenciainstéményi portfólió, „Jó gyakorlatok” portfólió, prezentáció készítése	
2. Referenciainstéményként való működés belső szabályainak kidolgozása	Etényi Edit	2012.09.24. 8 00-10 00	2 óra	Partner- és szolgáltatási térkép elkészítése; kommunikációs terv készítése	
2. Referenciainstéményként való működés belső szabályainak kidolgozása	Horváth István Attiláné	2012.09.24. 8 00-10 00	2 óra	Az intézményi fejlesztési terv megvalósításának szöveges beszámolója, prezentáció elkészítése	

Fejlesztési tevékenység kategóriája	Résztevők	Időpont	Időtartam	Konkrét tevékenység, fejlesztés, dokumentum	Aláírások
3. Belső – nevelőtestületi, munkaközösségi – szakmai műhelymunkában való részvétel	Vargáné Gáspár Zita	2012.09.24. 8 00-10 00	2 óra	Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése; Partneri kör célirányos bővítése , kapcsolati háló megrajzolása , szülői workshopok tervezete	
3. Belső – nevelőtestületi, munkaközösségi – szakmai műhelymunkában való részvétel	Németh Ágnes	2012.09.24. 8 00-10 00	2 óra	Felkészülés a referenciainstéményi minősítésre; Az IFT megvalósulásának statisztikai összegzése , referenciainstéményi portfólió prezentálása	
4. Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „Jó gyakorlatok” átadására és e folyamat minőségbiztosítására	Sallay Orsolya	2012.09.24. 8 00-10 00	2 óra	Az intézmény szakmai dokumentumainak módosítása: MIP , Pedagógiai program	
4. Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „Jó gyakorlatok” átadására és e folyamat minőségbiztosítására	Beinschróth Klára	2012.09.24. 8 00-10 00	2 óra	Referenciainstéményi szolgáltatási portfólió, a „Jó gyakorlatok” dokumentációinak átdolgozása , portfólió sablon, prezentáció készítése	